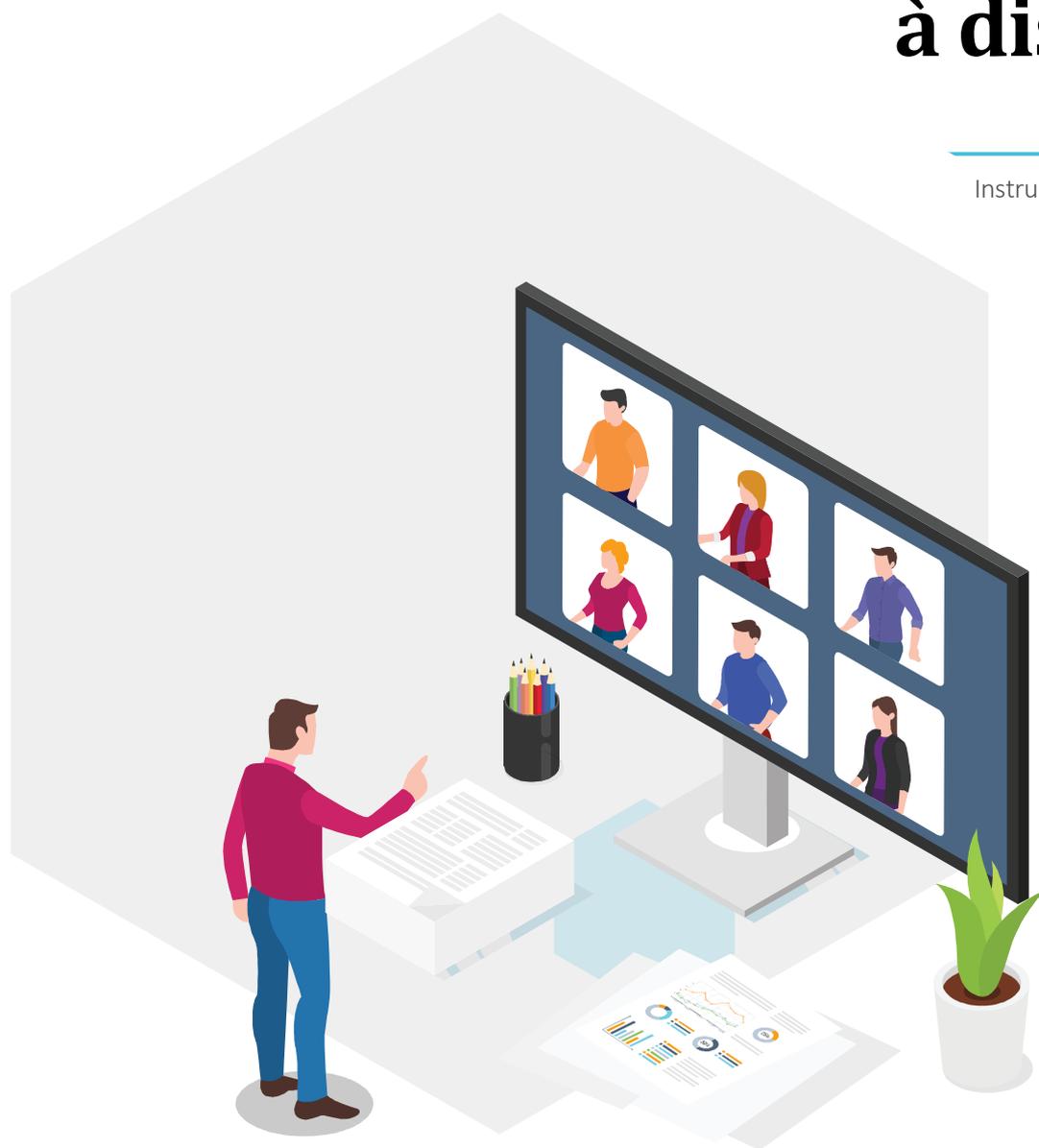


Quelques pistes d'adaptation des **AOC** pour la formation à distance

Instructives pour la **FIC** aussi

Éd. mai 2021





SOMMAIRE



PRÉAMBULE p.5



PROPOSITION 1
—Le tour de parole p.7



PROPOSITION 2
—Le partage en sous-groupes (Zoom) p.9



PROPOSITION 3
—Le défi en ligne (ConceptBoard) p.11



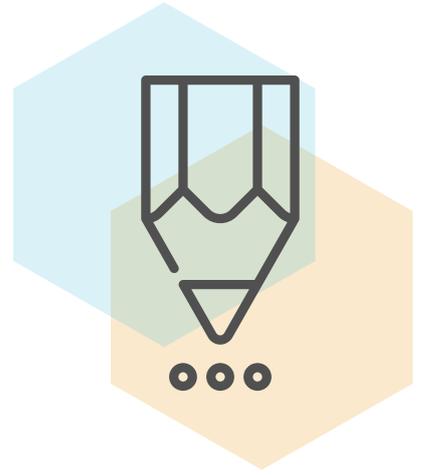
PROPOSITION 4
—Le quiz p.15



PROPOSITION 5
—Se positionner via l'annotation de l'écran partagé (Zoom) p.17



PROPOSITION 6
—Se positionner à l'aide de cartons en papier p.24



PRÉAMBULE



Même s'il est clair que l'idéal pour les formations citoyennes reste de se rencontrer en chair et en os, l'isolement des personnes primo-arrivantes et la nécessité pour elles de suivre au plus vite le parcours d'intégration nous ont amené à partager des solutions d'adaptation pour dispenser les AOC à distance. Ce guide parcourt ces quelques méthodes de la proposition la plus simple à la plus complexe. Les deux dernières propositions permettent notamment de déployer la méthodologie interculturelle dans ses différents mouvements.

Concernant la visio-conférence, nous avons opté pour la plateforme Zoom car les fonctionnalités qu'elle offre favorisent l'interaction : la répartition en sous-groupes, le partage d'écran et l'annotation de l'écran par tous les participant·e·s. Vu le tarif modique (49€/an en passant par SOCIALware), nous conseillons la version payante qui ne restreint pas la durée des rencontres à distance à 40 minutes. Des tutoriels sont disponibles sur le web pour se familiariser avec la plateforme.

Nous utilisons l'application ConceptBoard pour des exercices en ligne. Elle permet de travailler en collaboration sur un même tableau : on peut y écrire, déplacer des images, insérer des notes, réaliser des schémas, etc. Il est dès lors possible d'inviter les participant·e·s à réaliser divers types d'activités (classement, regroupement, mise en ordre d'éléments...), en individuel ou en sous-groupes, sans proposer de correction et ainsi laisser la porte ouverte à la discussion.

Ce guide n'a pas la prétention d'être exhaustif et prescriptif. Plusieurs méthodes présentées peuvent être utilisées pour adapter une même séquence formative et, inversement, chaque méthode présentée peut s'appliquer à plusieurs séquences. Quelques exemples de séquences AOC sont disponibles en fin de proposition à titre indicatif. Nous invitons les formateurs et formatrices à choisir leurs méthodes de prédilection et à les enrichir de leurs propres adaptations, en fonction de leur groupe, des applications à leur disposition et de leurs propres affinités.

- **Nicolas CONTOR** (Président, DisCRI asbl)



PROPOSITION 1

—Le tour de parole

Afin de laisser les participant-e-s s'exprimer, il est possible de prévoir des moments de **tour de parole** lors des visio-conférences. Cette activité simple permet d'adapter de nombreuses séquences formatives AOC qui proposent des moments d'échanges autour de portfolios.

EXEMPLE 1



Étape 2 de la séquence formative n°4 (SF4)

Rappel du contenu de la séquence formative n°4 et de son étape 2

La séquence formative n°4, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'une part de présenter les objectifs de la formation et l'approche pédagogique et d'autre part d'élaborer le programme de la formation.

Dans cette séquence, après avoir réfléchi au concept d'intégration, les participant·e·s sont invité·e·s à identifier les facilitateurs d'intégration qui sont au cœur des AOC (étape 2).

Dans l'étape 2 de la SF4, la réflexion se concentre d'abord sur les facilitateurs qui favorisent l'intégration des personnes primo-arrivantes et de leur famille, à l'aide du Portfolio « Ce qui facilite mon intégration et celle de ma famille ». Les participant·e·s sont invité·e·s à choisir plusieurs photos du Portfolio pour illustrer leurs besoins en termes de vie sécurisée et satisfaisante en Wallonie. Le formateur ou la formatrice complète la discussion en ajoutant les images non sélectionnées par le groupe.

Proposition d'adaptation

Préparation

Le formateur ou la formatrice choisit le moyen pour faire parvenir le Portfolio aux participant·e·s : le document peut être envoyé au préalable par mail, partagé dans la conversation en cours de séance...

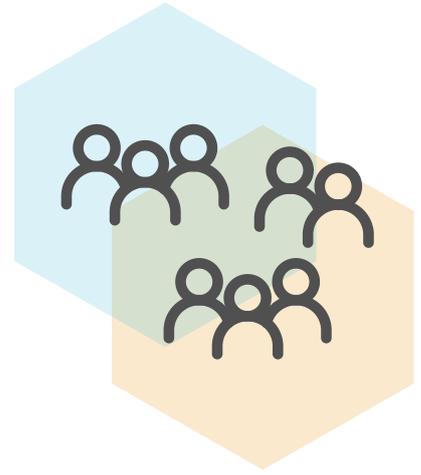
Déroulement à distance

- 1 Le formateur ou la formatrice passe en revue le Portfolio « Ce qui facilite mon intégration et celle de ma famille » afin de s'assurer de la bonne interprétation des images par le groupe.
Les participant·e·s sont invité·e·s à choisir une photo pour répondre à la question : « De quoi ai-je besoin pour assurer à moi-même et à ma famille une vie sécurisée et satisfaisante ici en Wallonie ? ».
- 2 Les participant·e·s prennent la parole à tour de rôle pour présenter leur choix.
- 3 Le formateur ou la formatrice passe en revue le reste des images et commente avec le groupe.



Cette proposition est aussi utile pour...

- Étape 7 de la SF5 : « Identifier différentes façons de vivre »
- Étape 1 de la SF27 : « Découvrir ce que faisaient les participant·e·s avant de s'installer en Wallonie et nommer le métier qu'ils-elles veulent ou voudraient exercer en Wallonie »



PROPOSITION 2

—Le partage en sous-groupes (Zoom)

Pour varier les activités et laisser plus de place à l'interaction entre les participant-e-s, il est possible de leur proposer d'**échanger en sous-groupes** avant d'effectuer un tour de parole. Pour cela, il faut disposer d'une plateforme de visio-conférence qui permet de répartir les participant-e-s en petits groupes, comme Zoom.

EXEMPLE 1

Étape 2 de la séquence formative n°4 (SF4)



Rappel du contenu de la séquence formative n°4 et de son étape 2

La séquence formative n°4, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'une part de présenter les objectifs de la formation et l'approche pédagogique et d'autre part d'élaborer le programme de la formation.

Dans cette séquence, après avoir réfléchi au concept d'intégration, les participant·e·s sont invité·e·s à identifier les facilitateurs d'intégration qui sont au cœur des AOC (étape 2).

Dans l'étape 2 de la SF4, après avoir discuté des facilitateurs qui favorisent l'intégration des personnes primo-arrivantes et de leur famille, les participant·e·s réfléchissent aux facilitateurs qui favorisent la bonne entente entre les citoyens et citoyennes en Wallonie, à l'aide du portfolio « Ce qui facilite la bonne entente entre les citoyens et citoyennes de Wallonie ». Il leur est demandé de choisir plusieurs images du Portfolio et de les présenter au groupe.

Proposition d'adaptation

Préparation

Le formateur ou la formatrice choisit le moyen pour faire parvenir le Portfolio aux participant·e·s : le document peut être envoyé au préalable par mail, partagé dans la conversation en cours de séance...

Déroulement à distance

- 1 Le formateur ou la formatrice passe en revue le Portfolio « Ce qui facilite la bonne entente entre les citoyens et citoyennes de Wallonie ». Les participant·e·s sont invité·e·s à choisir une photo.
- 2 Le formateur ou la formatrice crée les sous-groupes via Zoom et définit le temps de durée de la mise en sous-groupe. Les participant·e·s sont réparti·e·s en sous-groupe et discutent de leur choix. Une fois le temps écoulé, les participant·e·s sont redirigé·e·s automatiquement vers la réunion principale.
- 3 De retour en plénière, les participant·e·s prennent la parole à tour de rôle pour présenter leur choix. Il est important d'y consacrer suffisamment de temps pour que le formateur ou la formatrice puisse entendre les besoins de chacun·e, car cela va lui permettre de construire le programme de la formation par la suite.
- 4 Le formateur ou la formatrice passe en revue le reste des images et commente avec le groupe.

Cette proposition est aussi utile pour...

- Étape 5 de la SF11 : « Visiter un logement : à quoi faut-il faire attention ? »
- Étape 3 de la SF22 : « Un temps d'arrêt interculturel : remettre en question nos représentations du monde »



PROPOSITION 3

—Le défi en ligne (Conceptboard)

Certaines activités proposées dans les séquences formatives se prêtent bien à l'adaptation sous la forme du **défi en ligne** (de type retrouver les paires ou répartir les éléments dans les bons groupes). À l'aide de l'application ConceptBoard, nous proposons un exemple tiré de la séquence formative n°15. En plus d'un compte ConceptBoard, il est nécessaire de disposer d'une plateforme de visio-conférence qui permet le travail en sous-groupe, comme Zoom. Il paraît également indispensable que les participant·e·s, ou en tout cas la majorité, disposent d'ordinateurs pour réaliser cette proposition dans son ensemble.

Si c'est la première fois que le groupe réalise ce genre d'exercices, il est conseillé de prendre du temps au préalable avec les participant·e·s concerné·e·s pour leur expliquer comment partager leur écran et utiliser l'application ConceptBoard.

EXEMPLE 1



Étape 4 de la séquence formative n°15 (SF15)

Rappel du contenu de la séquence formative n°15 et de son étape 4

La séquence formative n°15, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'aborder la thématique de la santé, et plus particulièrement le rôle des médecins généralistes, les services d'urgences et de garde, le planning familial, l'ONE et les services de santé mentale.

Dans cette séquence, lors de l'étape 4, les participant·e·s sont invité·e·s à s'exercer à identifier les situations qui nécessitent d'aller directement aux urgences. Pour cela, il leur est proposé de classer une série d'images (voir Illustrations « Quelques exemples de maladies et d'accidents ») en 3 groupes distincts, selon le lieu où les personnages représentés se rendraient : la pharmacie, le cabinet de leur médecin généraliste ou les urgences d'un hôpital (voir Portfolio « Services d'urgences »).

Proposition d'adaptation

Préparation

Le formateur ou la formatrice prépare l'activité en ligne via ConceptBoard. Il ou elle crée un nouveau tableau. Il ou elle charge les images disponibles dans le Portfolio « Services d'urgences » et les illustrations « Quelques exemples de maladies et d'accidents ». Les images du Portfolio « Services d'urgences » sont disposées de manière à créer 3 colonnes : la ou le médecin généraliste, le pharmacien ou la pharmacienne, les urgences d'un hôpital. Les illustrations « Quelques exemples de maladies et d'accidents » sont placées à droite des 3 colonnes, en 3 exemplaires afin de proposer aux participant·e·s de les classer.

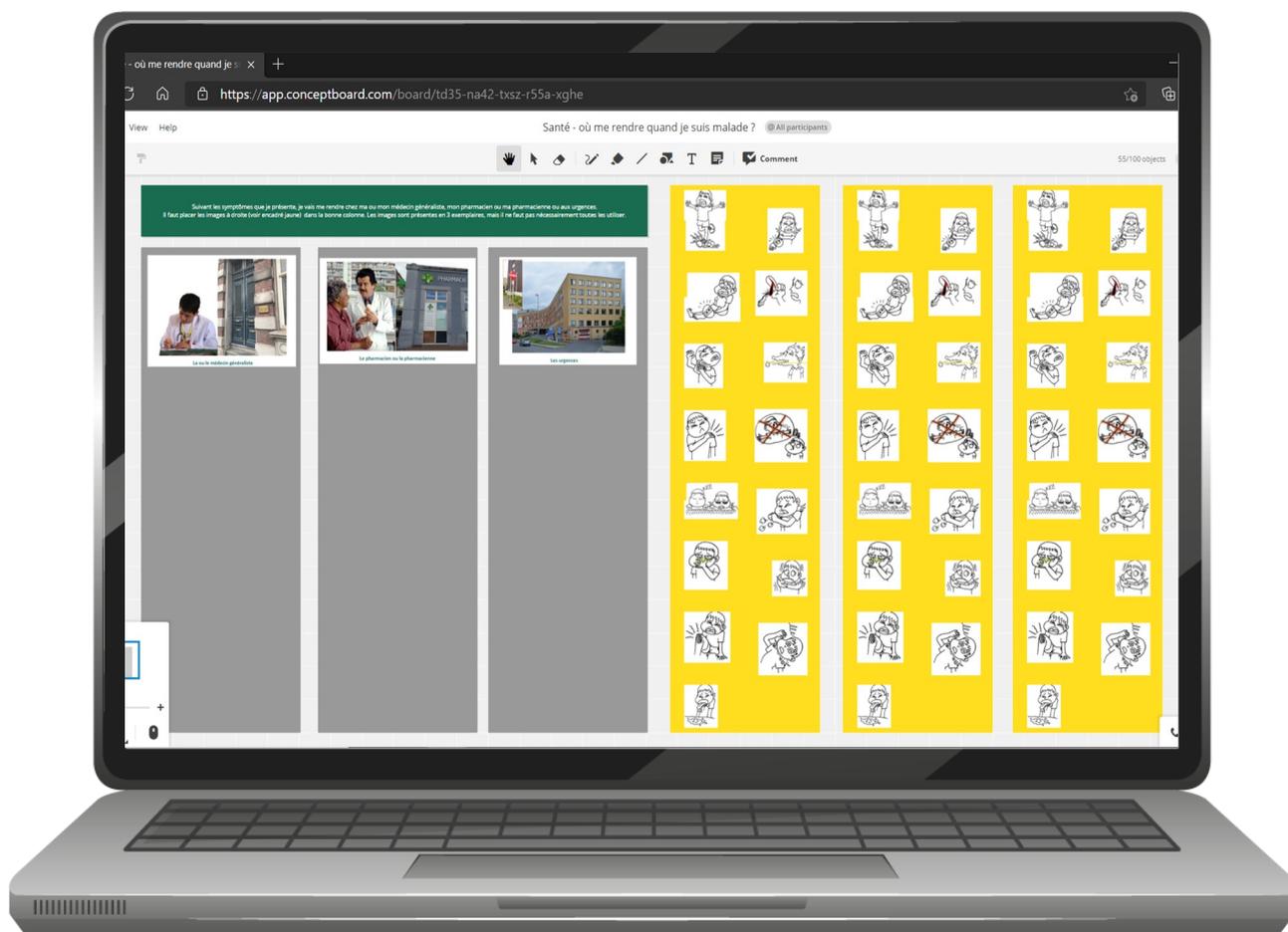


Pourquoi proposer les illustrations en 3 exemplaires ?

Les illustrations « Quelques exemples de maladies et d'accidents » sont disponibles en 3 exemplaires pour permettre au groupe d'envisager plusieurs possibilités d'orientation en fonction d'une situation de départ. Par exemple, pour une piqûre de guêpe, une personne allergique se rendrait directement aux urgences alors qu'une autre personne, sans allergies, pourrait simplement se rendre à la pharmacie. Si cette seconde personne présente des symptômes tels que de la fièvre et un gonflement, elle pourrait consulter sa ou son médecin. Il est donc important de laisser le groupe envisager plusieurs solutions et d'échanger à ce propos.

Le formateur ou la formatrice crée un exemplaire du tableau pour chaque sous-groupe. Les participant·e·s doivent s'enregistrer sur le site et le formateur ou la formatrice leur donne accès au tableau de leur groupe en tant qu'éditeur (« editor »).

Le formateur ou la formatrice désigne un-e participant-e par sous-groupe qui sera responsable de montrer le tableau à son groupe et de le modifier. Il ou elle prévoit un temps préalable avec ces participant-e-s : il peut avoir lieu lors de la séance précédente ou juste avant la rencontre. Ils et elles s'exercent à partager leur écran et à manipuler les tableaux sur ConceptBoard.



Exemple de tableau vierge à envoyer aux participant-e-s

Déroulement de la séance

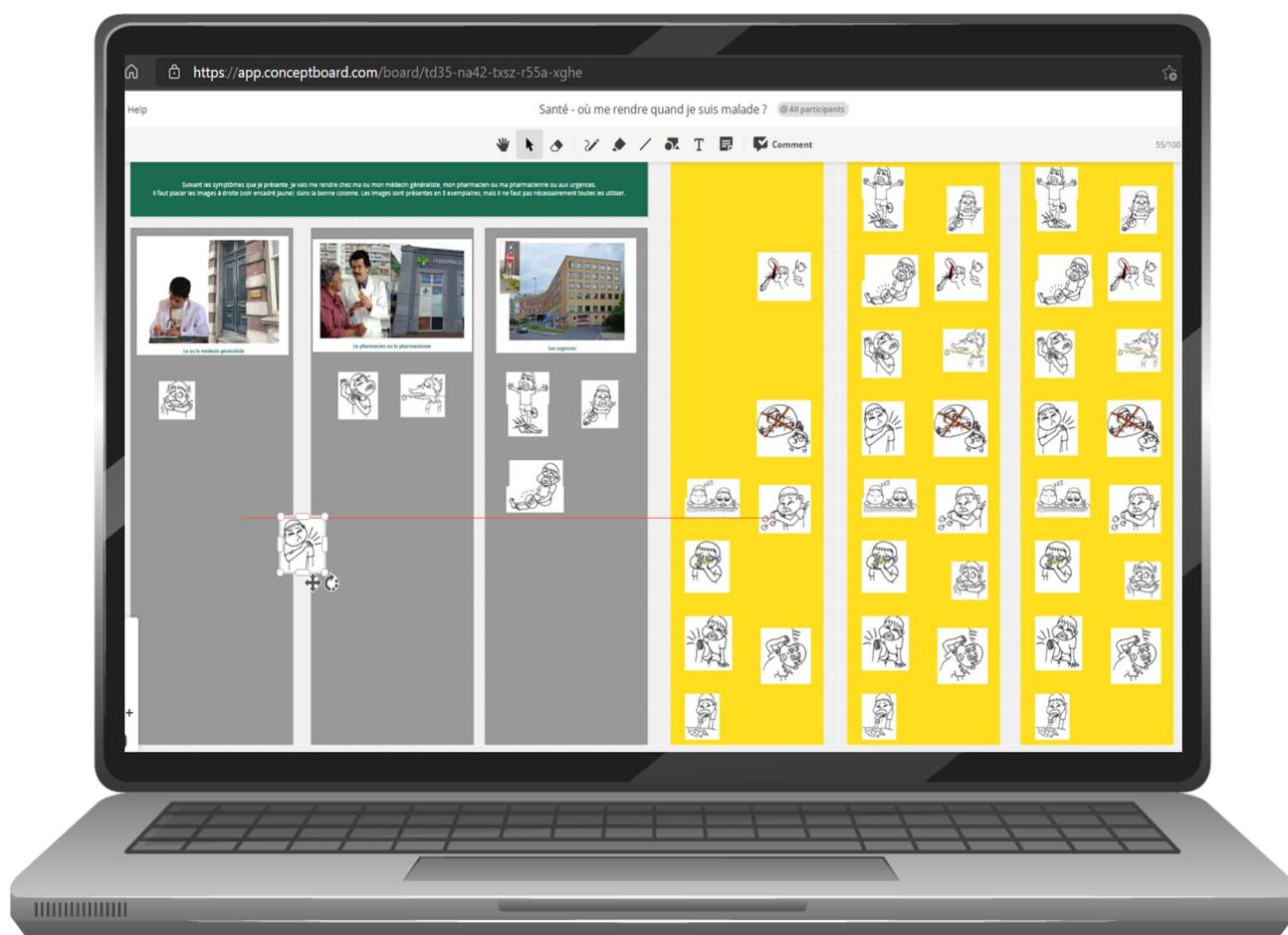
- 1 Le formateur ou la formatrice propose aux participant-e-s de réaliser l'activité en ligne lors d'une visio-conférence (ce qui peut permettre de rythmer la rencontre). Il ou elle leur explique les modalités de la mise en sous-groupe et leur propose de séparer les blessé-e-s ou malades selon les situations suivantes :
 - les personnes qui demandent un conseil à leur pharmacien-ne et achètent un médicament ou une crème de soin,
 - les personnes qui se rendent chez leur médecin généraliste,
 - les personnes qui vont directement aux urgences d'un hôpital.

Il ou elle désigne un-e participant-e par sous-groupe pour modifier le tableau et leur envoie le lien (cf. les participant-e-s qui se sont exercé-e-s lors de la préparation).

- 2 Le formateur ou la formatrice crée les sous-groupes via Zoom (ou une autre plateforme de visio-conférence) et définit le temps imparti à la mise en sous-groupe. Les participant-e-s sont redirigé-e-s

vers leur sous-groupe. Ils et elles discutent pour se mettre d'accord. Les participant-e-s nommé-e-s responsables font glisser les images disposées à droite sous la photo de la catégorie (la ou le médecin généraliste, le pharmacien ou la pharmacienne, les urgences), selon les décisions du groupe. Le formateur ou la formatrice passe dans les groupes pour apporter son aide si besoin. Lorsque le temps défini arrive à échéance, les participant-e-s sont redirigé-e-s automatiquement en plénière.

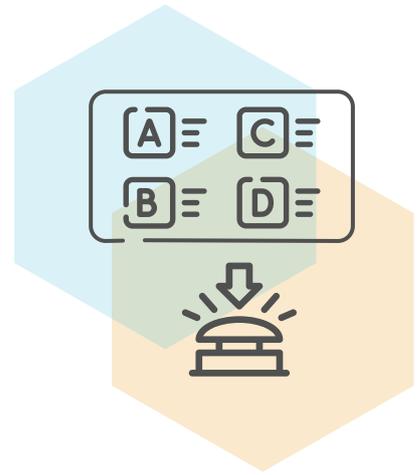
- 3 De retour en plénière, le formateur ou la formatrice affiche les réponses des sous-groupes. Il ou elle prend un moment de tour de parole pour recueillir les ressentis par rapport aux réponses apportées, relever les réponses qui divergent et discuter des situations qui posent question aux participant-e-s.
- 4 Il ou elle donne quelques informations sur les services et les numéros d'urgences, éventuellement à l'aide du Diaporama « Les services de garde et d'urgences ».



Exemple de travail collaboratif en cours sur le tableau

Cette proposition est aussi utile pour...

- Étape 5 de la SF12 : « Identifier les obligations des propriétaires et locataires au niveau du maintien en bon état du logement »
- Étape 2 de la SF24 : « Présenter le paysage institutionnel de la Belgique »



PROPOSITION 4

—Le quiz

Certaines séquences convient les participant·e·s à participer à un **quiz**. Nous proposons un exemple de quiz réalisé en visio-conférence.

EXEMPLE 1



Étape 4 de la séquence formative n°22 (SF22)

Rappel du contenu de la séquence formative n°22 et de son étape 4

La séquence formative n°22, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'aborder les trajectoires migratoires d'une part et de fournir quelques repères géographiques et démographiques d'autre part.

Dans cette séquence, après avoir réalisé un temps d'arrêt interculturel en remettant en question nos représentations du monde, les participant·e·s sont invité·e·s à fixer quelques repères démographiques. Pour cela, le formateur ou la formatrice leur propose un quiz, disponible dans le Diaporama « Quelques repères démographiques ».

Proposition d'adaptation

Préparation

Il faut modifier le Diaporama « Quelques repères démographiques » pour numéroter les réponses proposées dans le quiz (ou ajouter une lettre, une couleur, en fonction du code choisi).

Déroulement à distance

- 1 Le formateur ou la formatrice partage le Diaporama « Quelques repères démographiques » avec le groupe (via le partage d'écran).
Il ou elle demande aux participant·e·s de préparer 3 cartons avec les chiffres 1, 2 et 3 (ou les lettres A, B et C, les couleurs jaune, bleu et rouge, en fonction du code choisi).
- 2 Pour chaque question du quiz, il ou elle les invite à voter pour la réponse de leur choix en plaçant le carton correspondant devant la caméra.



PROPOSITION 5

—Se positionner via l'annotation de l'écran partagé (Zoom)

Les séquences formatives invitent régulièrement les participant·e·s à se positionner, à partager leurs représentations, à l'aide notamment de cartons de couleur. Nous proposons d'adapter ce type d'activités grâce à l'**annotation de l'écran partagé**, via la plateforme Zoom. Nous prenons trois exemples : dans le premier exemple, les participant·e·s sont invité·e·s à échanger sur les salutations selon les différentes cultures, dans le deuxième, à se prononcer individuellement sur la légalité de certains comportements en Belgique et, dans le troisième, à statuer en groupe sur les personnes qui ont accès à certains droits (de vote, de manifestation, etc.) en Belgique. Le premier exemple permet de déployer la méthodologie interculturelle dans ses différents mouvements.

Si c'est la première fois que le groupe réalise une activité avec annotation de l'écran, nous conseillons de prévoir un moment pour lui montrer comment faire et lui permettre de s'exercer.

EXEMPLE 1



Étapes 2 à 5 de la séquence formative n°5 (SF5)



Cette séquence permet de déployer la méthodologie interculturelle dans ses différents mouvements.

Rappel du contenu de la séquence formative n°5 et de ses étapes 2 à 5

La séquence formative n°5, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'appréhender concrètement la culture en partant des salutations du monde.

À l'aide du Portfolio « Les salutations du monde » et de Post-it de couleur, les participant.e.s sont invité.e.s à partager leurs représentations sur les salutations relatives à leur pays ou communauté de référence et à faire de même à propos des salutations les plus courantes en Wallonie. Le formateur ou la formatrice les soutient ensuite afin de comparer et questionner leurs représentations à celles des autres participant.e.s et au contenu informatif et explicatif communiqué.

Proposition d'adaptation

Déroulement à distance

- 1 Le formateur ou la formatrice passe en revue le Portfolio « Les salutations du monde » afin de s'assurer de la bonne interprétation des images par le groupe. Le formateur ou la formatrice pose une première question : « À votre avis, dans votre pays ou votre communauté, quelles sont les salutations entre adultes les plus courantes ? ».

Il ou elle explique le code d'annotation : les participant.e.s marquent l'écran d'un petit « v » vert si la salutation représentée est utilisée de manière courante dans leur pays ou communauté de référence et au contraire ils et elles placent une petite croix rouge sur l'écran si ce n'est pas le cas.

Les photos sont affichées une par une à l'écran et les participant.e.s sont invité.e.s à se prononcer via l'annotation (voir l'illustration page suivante). Le formateur ou la formatrice enregistre au fur et à mesure les résultats sous la forme d'images via Zoom, pour pouvoir en discuter à la fin de l'activité.

Il ou elle invite les participant.e.s à s'exprimer à tour de rôle sur les différences et les ressemblances entre les salutations relatives à leur pays ou communauté de référence.

- 2 Le formateur ou la formatrice pose une deuxième question : « À votre avis, en Wallonie, quelles sont les salutations entre adultes les plus courantes ? ».

On procède de la même manière que dans l'étape précédente pour discuter des salutations en usage en Wallonie.

3 Pour comparer et questionner les représentations exprimées via l'annotation, le formateur ou la formatrice réalise un tour de parole pour récolter les impressions des participant·e·s sur les différences et ressemblances entre les pays de référence et la Wallonie.

Il ou elle clôture en synthétisant les observations, en s'aidant éventuellement des captures d'écran réalisées durant l'activité.

4 Le formateur ou la formatrice transmet les contenus informatifs et explicatifs à propos des salutations en Wallonie. Le groupe compare les contenus informatifs et explicatifs délivrés par le formateur ou la formatrice à ses représentations sur les pays ou communautés de référence et sur la Wallonie. Les dissemblances et ressemblances sont, à nouveau, partagées.



Exemple : annotation via Zoom par les participant·e·s

Cette proposition est aussi utile pour...

- Étapes 2 à 5 de la SF25 : « Identifier les représentations sur les missions de l'État dans les pays de référence des participant·e·s » à « Réfléchir collectivement aux informations apportées par la formatrice ou le formateur sur les missions de l'État »
- Étapes 3 et 4 de la SF28 : « Comparer et questionner les représentations des participant·e·s » et « Se situer et agir vis-à-vis des collègues en Wallonie »

EXEMPLE 2



Étape 3 de la séquence formative n°26 (SF26)

Rappel du contenu de la séquence formative n°26 et de son étape 3

La séquence formative n°26, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'aborder la participation à la vie politique.

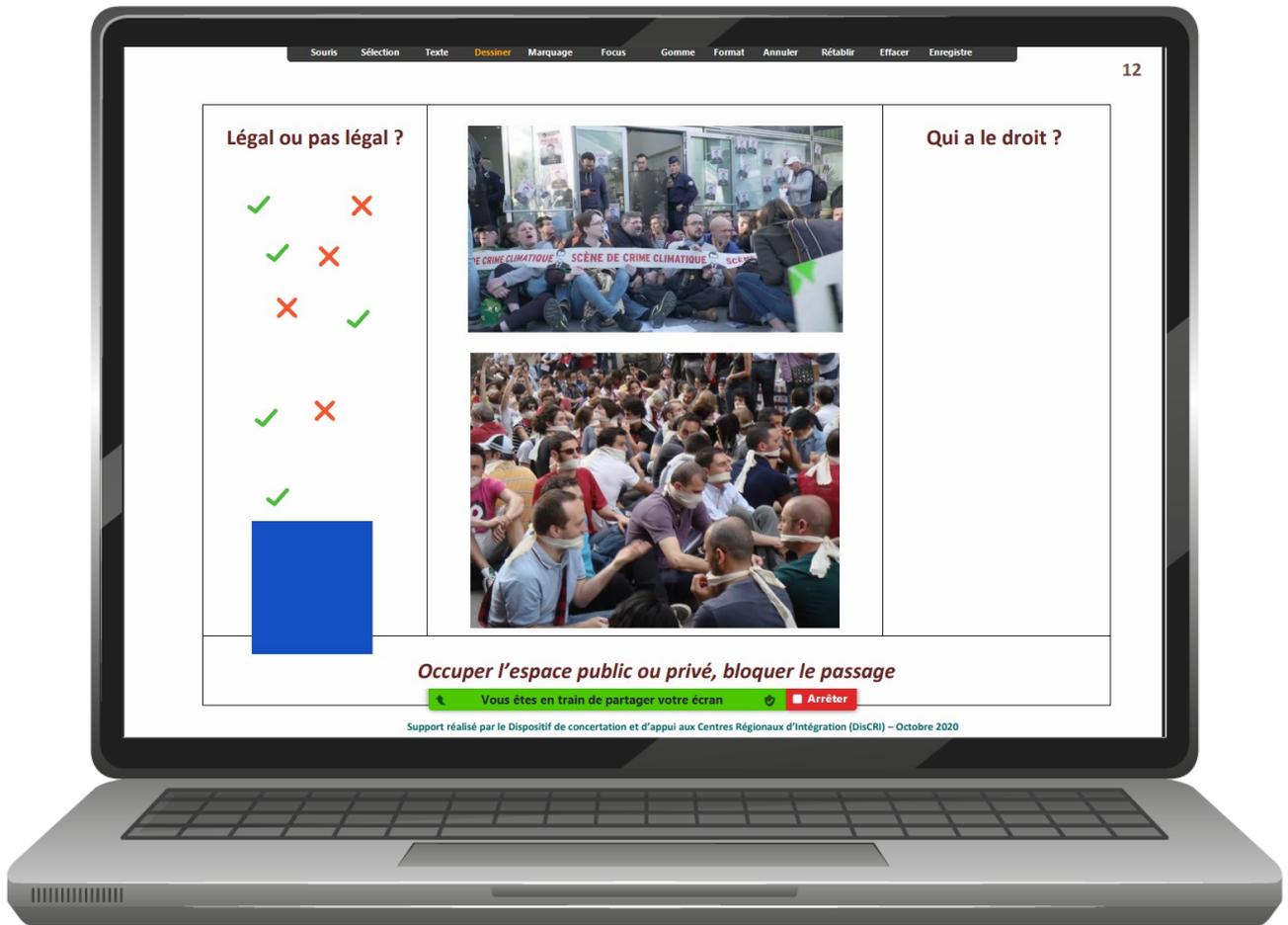
Dans cette séquence, après avoir identifié les moyens de participer à la vie politique en Wallonie et en Belgique, les participant·e·s sont invité·e·s à s'interroger sur la légalité des différents moyens de participer à la vie politique (étape 3).

Dans l'étape 3, pour recueillir les représentations des participant·e·s sur les moyens de participer à la vie politique en Belgique, la formatrice ou le formateur les invite à se prononcer sur leur légalité à l'aide de Post-it de couleur et du Portfolio « Mener des actions dans le domaine politique ». Le groupe discute ensuite sur les réponses apportées et la formatrice ou le formateur apporte du contenu informatif et explicatif tout en introduisant une nuance pour les actions qui ne sont pas légales mais auxquelles de nombreux citoyens et citoyennes recourent régulièrement malgré le risque de sanction par la justice.

Proposition d'adaptation

Déroulement à distance

- 1 Le formateur ou la formatrice passe en revue le Portfolio « Mener des actions dans le domaine politique » afin de s'assurer de la bonne interprétation des images par le groupe.
Il ou elle explique le code d'annotation : les participant·e·s marquent l'écran d'un petit « v » vert si le moyen exposé leur semble légal en Belgique et au contraire ils et elles placent une petite croix rouge sur l'écran si ce n'est pas le cas.
- 2 Les photos sont affichées une par une à l'écran et les participant·e·s sont invité·e·s à se prononcer via l'annotation. Le formateur ou la formatrice enregistre au fur et à mesure les résultats sous la forme d'images via Zoom, pour pouvoir en discuter à la fin de l'activité.
- 3 Le formateur ou la formatrice réalise un tour de parole pour récolter les impressions des participant·e·s sur les réponses apportées. Il ou elle introduit une nuance supplémentaire pour les moyens considérés comme illégaux, mais auxquels de nombreux citoyens et citoyennes recourent régulièrement malgré le risque de sanction. Il ou elle transmet les contenus informatifs et explicatifs et annote chaque réponse (enregistrée sous le format image lors de l'étape précédente) à l'aide d'un rectangle de couleur : vert pour les moyens légaux, rouge pour les moyens illégaux et bleu pour le 3^e type de moyens.



Exemple : annotation via Zoom par les participant-e-s et le formateur ou la formatrice

EXEMPLE 3



Étape 4 de la séquence formative n°26 (SF26)

Rappel du contenu de la séquence formative n°26 et de son étape 4

La séquence formative n°26, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'aborder la participation à la vie politique.

Dans cette séquence, après s'être interrogés sur la légalité des différents moyens pour participer à la vie politique (voir exemple 2), les participant·e·s sont invité·e·s à identifier les moyens auxquels les personnes étrangères peuvent recourir pour participer à la vie politique en Wallonie et en Belgique.

Dans l'étape 4, la formatrice ou le formateur propose à l'ensemble du groupe de se mettre d'accord sur qui a le droit de recourir aux différents moyens légaux exposés dans le Portfolio « Mener des actions dans le domaine politique », en utilisant des icônes à placer sur chaque illustration. On discute ensuite des réponses apportées et la formatrice ou le formateur apporte des informations complémentaires.

Proposition d'adaptation

Préparation

Le formateur ou la formatrice prépare un nouveau Portfolio qui ne contient pas les photos des moyens identifiés comme illégaux en Belgique (y compris la désobéissance civile).

Déroulement à distance

1 Le formateur ou la formatrice donne quelques explications (les catégories de personnes proposées pour l'activité, exclusion des moyens illégaux pour la suite de l'activité).

Il ou elle partage le code d'annotation, par exemple :

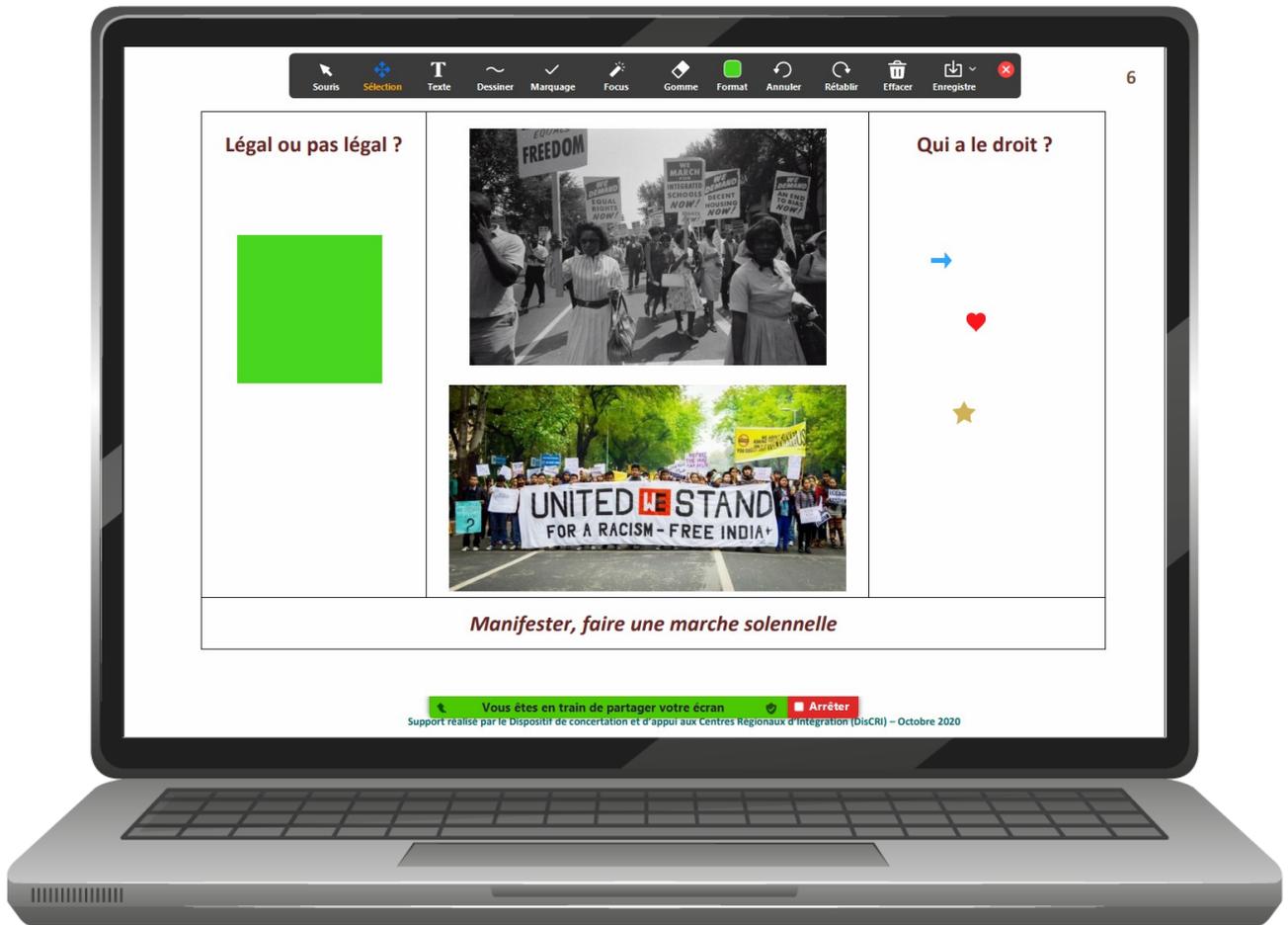
- un cœur : toutes les personnes de nationalité belge et de nationalité étrangère,
- une étoile : les personnes belges et les personnes étrangères de l'Union européenne,
- une flèche : uniquement les personnes belges.

2 Il ou elle propose aux participant·e·s de réfléchir en sous-groupes à la question suivante : « À votre avis, qui a le droit, parmi la population belge et étrangère, de recourir au moyen d'action décrit dans chacune des images exposées ? ». Il leur est également demandé de désigner une personne pour représenter le sous-groupe.

Les participant·e·s discutent en sous-groupe pour se mettre d'accord sur leurs réponses.

3 Le formateur ou la formatrice partage le Portfolio contenant uniquement les moyens légaux (voir préparation) et demande aux représentant·e·s de chaque sous-groupe de se positionner via l'annotation de l'écran partagé.

4 Le formateur ou la formatrice apporte des informations complémentaires, tout en donnant la réponse correcte si besoin.



Exemple : annotation via Zoom par les participant-e-s



PROPOSITION 6

—Se positionner à l'aide de cartons en papier

Les séquences formatives invitent régulièrement les participant·e·s à se positionner, à partager leurs représentations, à l'aide notamment de cartons de couleur. Nous proposons d'adapter ce type d'activités en visio-conférence, à l'aide de **cartons de papier à brandir devant la caméra**.

Nous prenons un exemple où les participant·e·s sont invité·e·s à échanger sur les moyens de se soigner dans les différentes cultures et un exemple où ils et elles se prononcent sur l'influence de collectivités sur leur identité. Le premier exemple permet de déployer la méthodologie interculturelle dans ses différents mouvements.

EXEMPLE 1

Étape 6 de la séquence formative n°15 (SF15)



Cette séquence permet de déployer la méthodologie interculturelle dans ses différents mouvements.

Rappel du contenu de la séquence formative n°15 et de son étape 6

La séquence formative n°15, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'aborder la thématique de la santé, et plus particulièrement le rôle des médecins généralistes, les services d'urgences et de garde, le planning familial, l'ONE et les services de santé mentale.

Dans cette séquence, lors de l'étape 6, les participant·e·s sont invité·e·s à prendre un temps d'arrêt interculturel, en discutant de l'existence de différentes pratiques pour se soigner dans leur pays de référence et en Belgique. À l'aide du Portfolio « Quelques pratiques auxquelles recourent des personnes pour se soigner » et de Post-it de couleur, les participant·e·s sont invité·e·s à partager leurs représentations sur les pratiques de soin relatives à leur pays ou communauté de référence et à faire de même pour la Wallonie. Le formateur ou la formatrice les soutient ensuite afin de comparer et questionner leurs représentations à celles des autres participant·e·s et au contenu informatif et explicatif communiqué.

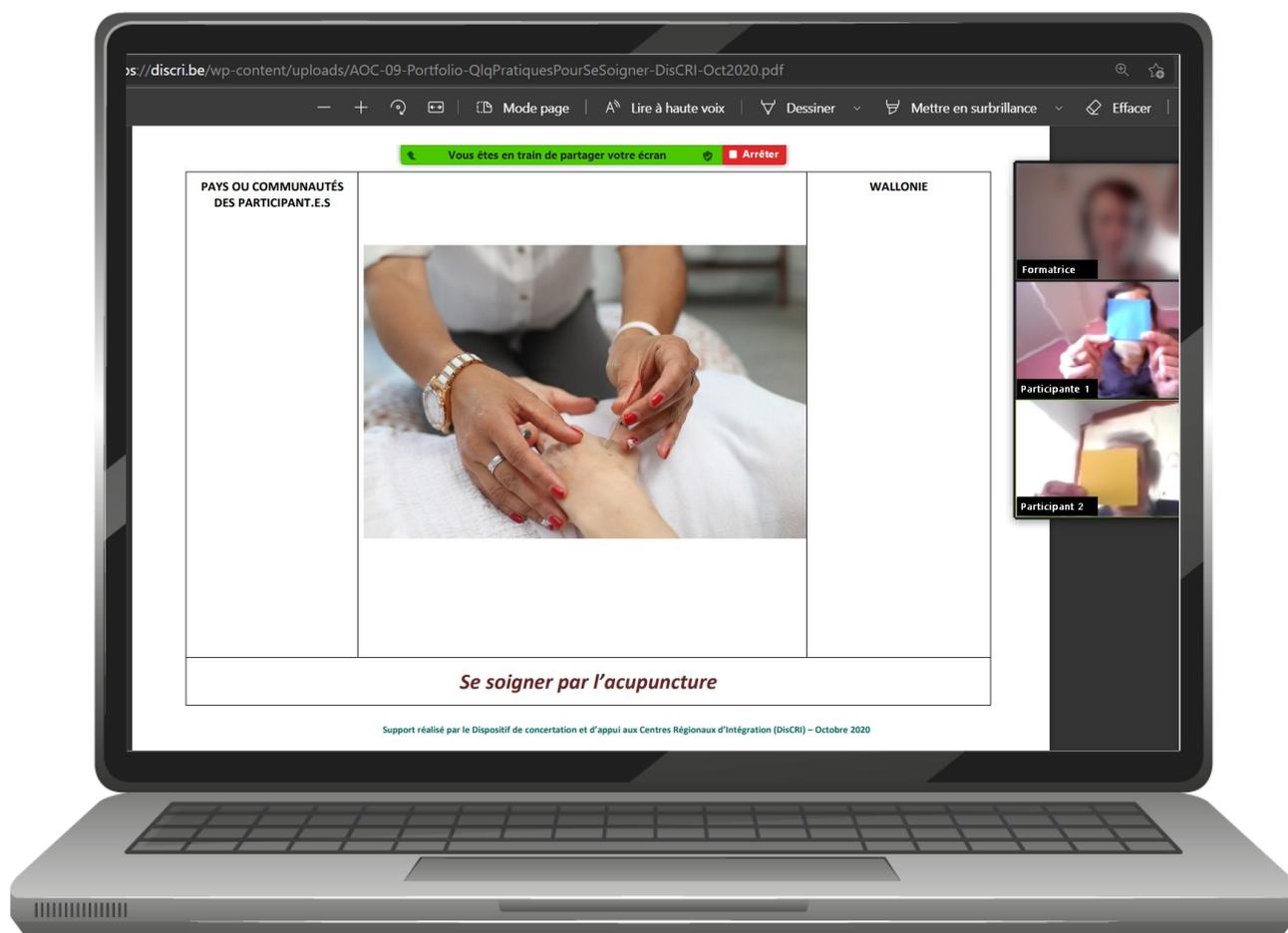
Proposition d'adaptation

Déroulement à distance

- 1** Le formateur ou la formatrice passe en revue le Portfolio « Quelques pratiques auxquelles recourent des personnes pour se soigner » afin de s'assurer de la bonne interprétation des images par le groupe. Il ou elle demande aux participant·e·s de préparer un carton bleu et un carton jaune. Il ou elle explique que les membres du groupe qui estiment que la pratique existe dans leur pays ou communauté de référence affichent le carton bleu devant leur caméra. Les autres membres brandissent le carton jaune.
- 2** Le formateur ou la formatrice pose la question suivante : « À votre avis, dans votre pays ou communauté de référence comment les personnes cherchent-elles à se soigner ? ».
Les photos sont affichées une par une à l'écran et les participant·e·s sont invité·e·s à se prononcer via les cartons de couleur. Le formateur ou la formatrice note les résultats pour pouvoir nourrir la discussion sur les ressemblances et les différences.
Il ou elle invite les participant·e·s à s'exprimer à tour de rôle sur les différences et les ressemblances qui apparaissent au niveau de leur pays ou communauté de référence.
- 3** On procède de la même manière pour discuter des pratiques en usage en Wallonie.

Le formateur ou la formatrice réalise un tour de parole pour récolter les impressions des participant-e-s sur les différences et ressemblances entre les pays de référence et la Wallonie.

- 4 Il ou elle clôture en synthétisant les observations, en s'aidant éventuellement de ses notes prises durant l'activité. Il ou elle transmet les contenus informatifs et explicatifs.



Exemple : positionnement des participant-e-s à l'aide de cartons jaunes et bleus

Cette proposition est aussi utile pour...

- Étapes 2 à 5 de la SF25 : « Identifier les représentations sur les missions de l'État dans les pays de référence des participant-e-s » à « Réfléchir collectivement aux informations apportées par la formatrice ou le formateur sur les missions de l'État »
- Étapes 3 et 4 de la SF28 : « Comparer et questionner les représentations des participant-e-s » et « Se situer et agir vis-à-vis des collègues en Wallonie »

EXEMPLE 2



Étape 2 de la séquence formative n°6 (SF6)

Rappel du contenu de la séquence formative n°6 et de son étape 2

La séquence formative n°6, élaborée pour une formation en présentiel, a pour objet d'aborder la thématique de l'identité individuelle.

Dans cette séquence, lors de l'étape 2, les participant·e·s sont invité·e·s à identifier quelques propriétés importantes de l'identité individuelle et notamment à s'interroger sur l'influence des collectivités grâce à l'activité « Explorer l'influence des collectivités sur notre identité ».

Lors de l'activité « Explorer l'influence des collectivités sur notre identité », les participant·e·s se déplacent au fur et à mesure que le formateur ou la formatrice énonce les collectivités représentées dans la salle (voir Portfolio « Explorer l'influence des collectivités sur notre identité »), en fonction de leur ressenti par rapport à leur influence sur leur identité.

Proposition d'adaptation

Préparation

Le Portfolio « Explorer l'influence des collectivités sur notre identité » est envoyé aux participant·e·s par mail et il leur est demandé de choisir la photo d'une des collectivités qui a ou a eu de l'influence sur leur identité.

Déroulement à distance

- 1 Le formateur ou la formatrice passe en revue le Portfolio « Explorer l'influence des collectivités sur notre identité ».
- 2 Les participant·e·s sont invité·e·s à présenter la collectivité choisie dans le Portfolio (cf. Préparation) pour l'influence qu'elle a ou a eu sur leur identité et à donner un exemple de cette influence.
- 3 Le formateur ou la formatrice demande aux participant·e·s de préparer un carton de couleur verte et un carton de couleur rouge. Il ou elle leur explique que les membres qui se sentent concernés par la photo à l'écran affichent devant leur caméra un carton vert. Les autres membres brandissent un carton de couleur rouge.

Il ou elle déclame, les unes après les autres, les différentes collectivités, tout en projetant le Portfolio. Chaque fois qu'une collectivité est énoncée et mise en évidence à l'aide du Portfolio, les participant·e·s se positionnent à l'aide de leurs cartons et sont invité·e·s à prendre la parole pour partager une « façon de vivre » qui leur a été transmise par cette collectivité.

Quelques pistes d'adaptation des **AOC** pour la formation à distance



(Dispositif de concertation et d'appui aux Centres Régionaux
d'Intégration de Wallonie)

Place Gustave Falmagne 5, 5000 Namur

Tél. : +3281/435 531 • E-mail : info@discri.be

Numéro d'entreprise : 0463 756 505

RPM : Namur • IBAN : BE98 1325 3291 3593

Les Centres Régionaux d'Intégration de Wallonie

